

2022 체험형융합콘텐츠제작지원사업 공고

(재)광주정보문화산업진흥원은 광주광역시, 문화체육관광부와 함께 체험형 융합콘텐츠 제작 지원을 통해 콘텐츠 기업의 비즈니스 확대 및 산업적 효과 창출을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 14일

(재)광주정보문화산업진흥원장

□ 사업개요

- 사업명 : 2022 체험형융합콘텐츠제작지원사업
- 사업목적 : 체험형 융합콘텐츠 제작지원을 통한 콘텐츠 기업의 비즈니스 확대 및 산업적 효과 창출
- 지원분야 : 체험형 융합콘텐츠
- 지원기간 : 협약 체결일 ~ 2023. 9. ※ 관리기간 : 지원기간 종료 후 2년
- 지원규모 : 8.6억원 (3개사 이내 과제 차등지원)

□ 지원내용

- 지원분야
 - 실감기술 개발 및 개발된 기술을 활용한 실감콘텐츠 제작
 - ※ 실감기술 : VR, AR, XR, 홀로그램, 맵핑 등 인간의 오감을 극대화하여 실제와 유사한 경험을 제공하는 기술
- 지원대상 : 실감콘텐츠 개발·제작 기업(법인)
- 지원금액 : 과제당 최대 2.9억 원 (3개 내외 과제 차등지원)
- 결과물 : 실감기술 관련 특허 또는 실용신안권 1종 출원 및 실감콘텐츠 1종 이상
 - 지원기간 내 특허 또는 실용신안권 출원 증빙자료 제시
 - 체험관, 테마파크, 교육기관 등 체험 존 구성 가능한 결과물 제시
- 지원조건
 - 총 사업비의 20%이상 현금 자부담
 - 지원금 100% 광주광역시에서 집행
 - 선정 후 광주지역 내 법인 이전 (역외 기업의 경우)
 - ※ 단, 역외기업 중 상장기업의 경우 광주실감콘텐츠큐브 기업부설연구소 내 연구소 이전(설립)으로 가능

- 신규 고용창출 목표 제시 필수(중간 및 결과평가 반영)
 - * 제시 기준 : 지원금 5천만원 당 신규인력 1명 고용 (광주 사업장 4대보험가입 기준) 단 3개월 이상 근무자만 인정
- 지원기간 종료 후 1년 이내 사업화(사업화 실패 시 지원금 전액 환수)
- 결과평가 시 진흥원 지정장소에서 결과물 시연을 해야함(콘텐츠 및 기기 포함)
 - * 불 이행시 지원금 환수 등 제재조치를 받을 수 있음
- 본 사업에 컨소시엄의 경우 주관기업과 참여기업 간 분쟁 발생 시 진흥원은 일절 관여하지 않으며 모든 분쟁의 책임은 주관기업에 있음

□ 신청자격

- 실감콘텐츠 개발 · 제작하는 국내 법인 사업자 (2개 이하 컨소시엄 가능)
- 우대사항 : 광주 지역 콘텐츠 IP 활용 시 가산점 부여 (5점)

※ IP 활용 콘텐츠 제작 시 콘텐츠 IP의 원저작권자 혹은 원저작권자와 IP활용계약(사업권 등) 체결이 완료된 사업자여야 함 (저작권 등록증 외 증빙자료 제출 필수)

【 신청 제외대상 】

- 공고일 기준 정부 또는 지자체, 유관기관 등에서 동일한 과제로 제작지원을 받은 프로젝트(중복수급 불가)
- 공고일 기준 정부 또는 지자체, 유관기관 등으로부터 보조사업 참여 제한 조치를 받은 주관기관, 참여기관, 대표자 및 과제책임자 등
- 신청일 현재 보증보험증권 발급이 불가한 기업, 부도기업, 국세 또는 지방세를 체납중인 기업
- 신청일 현재 주관기관이 광주정보문화산업진흥원에서 지원금을 직접 교부받아 추진중인 과제가 2개 이상 (연구 개발사업 제외) 인 경우. 단, 5,000만원 이하의 과제는 과제 수에서 제외
- ※ 상업·산업적 활용을 염두 하지 않는 단순기록 및 DB구축, 순수 학술연구 목적의 과제는 본 사업의 지원 대상에서 제외
- ※ 신청제외 대상임에도 불구하고 선정 또는 지원을 받은 경우는 선정 및 지원을 취소하고 지원금 전액을 환수조치하며, 지원사업 참여제한 등 제재조치를 받을 수 있음

□ 추진절차 및 일정

지원사업 공고 및 접수	서류 및 발표 평가	현장실사 및 종합심의	협약체결
· 진흥원 홈페이지 신청서 다운로드 · e나라도움 접수 (4.28.~5.13.) 18:00	· 외부 평가위원회 개최 (5. 25. 예정)	· 1차 선정기업 사업장 현장 방문 (외부 평가위원) (6. 8. 예정)	· 지원협약 체결 · 1차 지원금 지급(70%)
'22년 4~5월	'22년 5월	'22년 6월	'22년 6~7월

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

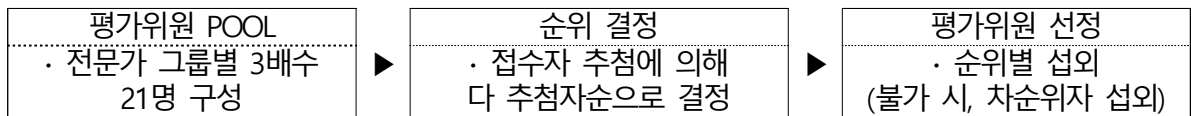
□ 신청서 접수

- 공고기간 : 2022년 4월 14일(목) ~ 2022년 5월 13일(금) 18:00(한)
- 접수기간 : 2022년 4월 28일(목) ~ 2022년 5월 13일(금) 18:00(한)
※ 접수시간 외 신청이 불가능하므로 마감시간 엄수
- 신청방법 : e나라도움을 통한 접수(온라인 접수)

□ 선정 및 평가기준

○ 선정방법

- 평가위원회 구성 : 3배수 평가위원 풀에서 신청자의 추첨을 통해 선정(7인 이내)



- 제출서류 검토 : 제출서류 완비 여부 검토, 가산점 산정 등(사업담당자)

【 가점사항 】 ■ 광주지역 콘텐츠 IP 활용 및 연계 (5점)

- 서류 및 발표평가 : 제출된 과제신청서 및 발표평가를 실시하여 70점 이상 중순위에 따라 선정
 ※ 평가진행 : 과제당 발표 15분, 질의응답 15분, 총 30분 내외로 진행 (변동가능)
- 현장실사 : 현장실사를 통해 적격 여부 판단. 부적격 시 후순위 실사
- 종합심의 : 각 평가 단계별 결과를 토대로 최종 선정
 (필요 시 사업비 재조정 후 최종 지원 금액 확정)
 ※ 협약 포기, 해지 등을 고려하여 예비 순위자를 선정할 수 있음

○ 선정기준

- 최고·최저점을 제외한 평가위원 평균점수가 70점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 선정
- 최종평가결과 동점일 경우 평가항목 '콘텐츠기획력', '기술역량' 고득점 순으로 선정
- 서류 및 발표 평가 통과 업체에 대해 현장 실사 진행
 ※ 우선 순위가 부적격 또는 포기 시 다음 순위를 협약 대상으로 함

○ 세부평가기준

- 서류 및 발표평가 : 콘텐츠 기획력(30), 기술역량(30), 수행역량(25), 사업비(15), 가산점(5)

평가항목		평가지표	배점
구분	세부항목		
콘텐츠 기획력 (30)	독창성(10)	○ 작품기획(스토리, 시나리오, 컨셉 등)의 차별성 및 참신성	30점
	경쟁력(10)	○ 국내외 시장에서 타 작품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	
	사업성(10)	○ 구체적인 수익화 모델(BM) 제시	

기술역량 (30)	우수성(10)	○ 보유 기술의 경쟁력, 차별성, 혁신성	30점
	활용성(10)	○ 개발기술과 제작 콘텐츠와의 연관성. 기술 활용성 및 파급성	
	전문성(10)	○ 실감 기술 보유 현황 및 관련 콘텐츠 제작 경험	
수행역량 (25)	구체성(10)	○ 과제 수행 계획의 구체성 및 현실성	25점
	참여인력(10)	○ 과제에 적합한 참여인력 구성 여부 및 참여율 (실감형 기술 분야 수행 경험 및 경력 제시)	
	추진일정(5)	○ 과제 목표 달성을 위한 일정 수립의 적절성	
사업비 (15)	사업비 조달 계획(10)	○ 기 확보 예산 및 투자유치 계획 등 재원(재무) 구조 안정성	15점
	사업비 적정성(5)	○ 과제사업비 예산 편성의 적정성	
가산점(5)	지역기여도	○ 광주 지역 상용화 콘텐츠 IP 활용	5점
합 계			105점

- 현장실사 및 최종심의 : 사업장 방문 및 참여인력현황, 사업장 및 기술장비 보유현황 등 확인(4가지 점검항목 중 2개 이상 '미흡' 평가 시 탈락)

실사항목	등급	실사세부내용	비고
사업장 보유여부 및 영업행위 여부	우수	주관기관 제작관련 사업장.인력 보유, 재무재표, 부가세 신고 등 정상적으로 영업행위를 하고 있는 경우	사업자 등록증
	보통	사업장 보유, 영업초기의 경우	
	미흡	사업장 미확보	
참여인력 확보 및 실제 참여가능성	우수	신청서의 참여인력과 확보인력 일치	회사전체 조직도/ 인력명단
	보통	신청서의 참여인력과 확보인력 1~2명 부족	
	미흡	신청서의 참여인력과 확보인력 3명이상 부족	
원천자료 확보여부 (사전 제작단계 현황 포함)	우수	과제신청서에 기재된 원천자료를 확보/계약	원천자료목록, 계약서 등 관련서류
	보통	과제신청서에 기재된 원천자료를 일부 부족	
	미흡	과제신청서에 기재된 원천자료 확보 어려움	
제작환경 구축상태	우수	장소, 시설, 비품 등 확보한 경우	장소, 시설, 비품 등 비치상태
	보통	장소, 시설, 비품 등 일부만 확보한 경우	
	미흡	장소, 시설, 비품 등 확보되지 않은 경우	

○ 선정결과 발표 : 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 공지사항 및 e나라도움에 선정결과 게시, 선정이 확정된 기업에 한해 개별 통보

※ 평가방법 및 선정 절차는 광주정보문화산업진흥원 '문화콘텐츠사업화지원평가지침'에 따름

□ 지원금 지급

- 지급방법 : 협약 체결 후 지원금 2회 분할 지급
 - 1차 지원금 : 협약체결 및 보증보험증권 수령 후 지원금 70% 지급(가상계좌)
 - 2차 지원금 : 중간평가 통과 및 보증보험증권 수령 후 지원금 30% 지급
(가상계좌)
- 보증보험증권 제출

구 분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급,1회분) 보증보험증권	협약체결 후 14일 이내	1차지원금에 해당하는 금액	1차지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일
이행(지급,2회분) 보증보험증권	중간 평가위원회 결과 통보 이후	2차지원금에 해당하는 금액	2차지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일

□ 신청방법

- 신청서 작성 : 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 [알림마당-사업공고] 또는 e나라도움 홈페이지에서 신청서 등 양식 다운로드하여 작성
- 온라인 신청(e나라도움 홈페이지 <http://www.gosims.go.kr>)
 - ① e나라도움 가입 : e나라도움 접속→회원가입(공인인증서 필요)
 - ② 온라인 신청 : 공모사업 조회 → 2022체험형융합콘텐츠제작지원사업 선택 → 신청서 작성
 - ③ 제출 서류를 번호순으로 정리한 후 압축하여 [기업명] 과제명.zip 형태로 업로드
(파일 용량 50MB 이하) ※ 파일 첨부 후 반드시 '신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨
 - ④ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검 : e나라도움 시스템 내 '사업신청현황' 메뉴 활용
※ 오프라인 및 이메일 접수 불가, 접수시간 외 신청이 불가능하므로 마감시간 엄수

【 e나라도움 준비사항 및 유의사항 】

- 준비사항
 - 신규 신청자는 먼저 e나라도움 신규가입을 하여야 함
 - e나라도움 회원가입을 위한 공인인증서 필요
 - 국고보조금 통장계좌(국고보조금을 지급 받을 통장을 개설하여 사업신청서 작성 시 입력해야 함)
 - ※ 보조금 계좌는 기획재정부 국고보조금운영관리지침 제20조(별도계정 등) 제1항에 따라 보조사업별로 계좌를 별도로 개설하여 관리하여야 함
 - ※ 기존에 보조금에 사용했던 계좌도 등록가능하나 기존 통장 활용 시 해당 통장의 잔고를 0원으로 만들어야 함
- 컴퓨터 환경
 - PC운영체제 : 윈도우7 이상 / 웹브라우저 : 인터넷익스플로러10(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 43+ 이상
- 신청관련 메뉴 및 유의사항
 - 공고검색 : [사업수행관리]-[신청관리]-[사업신청관리]-[공모현황]
 - 사업신청 : 공고검색 후-[신청서 작성]-[사업내용 등록]-[신청서 제출]-[접수완료]
보조사업유형-예치형, 사업대상/경비부담내용/수익금액 처리방법 등 관련 없는 항목은 '해당없음' 기재
 - 수정 및 조회 : [사업수행관리]-[신청관리]-[사업신청관리]-[사업신청현황]
 - 제출한 신청 건을 수정할 때는 회수 후 수정, 최종 제출 시 반드시 '신청서 제출' 버튼 클릭
 - 등록해야 할 항목이 많으므로 최소 마감 1일전 충분한 시간을 가지고 신청
- 관련문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)
 - 사용자 매뉴얼 : <https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do> ⇒ (예치형)보조사업자 교육교재
 - 동영상 매뉴얼 : <https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do> ⇒ 신청교부 교육(공모형)

【 파일 업로드 예시 】 ○ 압축파일명 : [기업명] 과제명.zip - 세부파일명(압축파일 내) 01. [기업명]과제신청서.한글, pdf 02. [기업명]별첨서류 폴 첨부서 등.pdf 03. [기업명]사업자등록증명 사본.jpg 07. [기업명]기 개발 기술 관련 자료 또는 시연 영상	※ [제출서류]의 1~7번 서류를 순서대로 하나의 파일로 압축하여 업로드 ※ 추가 자료는 8번~으로 작성 ※ 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출된 서류는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음 ※ 날인 및 서명 필요서류 확인 必
--	--

○ 제출서류

No.	제출서류	비고
1	○ 과제신청서 1부(원본/직인날인) /한글,PDF	필수제출
2	○ 별첨서류 일체 (평가위원 Pool 첨부서 (체크 후 스캔),확약서 및 개인정보 수집·이용 제공 동의서, 필수 확인사항 체크리스트 1부(스캔 날인)	필수제출
3	○ 사업자등록증명 사본(공고일 이후 국세청 홈텍스 발급분) *사업자등록증이 아님	필수제출
4	○ 4대보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급분) - 현재 직원현황 및 향후 신규채용 확인을 위함	필수제출
5	○ 국세 및 지방세 납입증명서(공고일 이후 발급분)	필수제출
6	○ 표준재무제표증명(2019~2021) 각 1부(국세청 홈텍스 발급분)	필수제출
7	○ 기 개발 기술 관련 자료 또는 시연 영상	필수제출
8	○ 콘텐츠 IP 권리 관계 증빙자료 (저작권 등록증, 저작권 포함 사업화 권리 확인서)	해당시제출
9	○ 기타 협약기간 내 제작완료 가능성을 증빙할수 있는 자료	해당시제출
10	○ 기타 기업이 선정평가 시 유리하다고 판단되는 자료	해당시제출

※ 가능한 전체 파일을 50MB이하로 조정하여 e나라도움 시스템 업로드하고 제출서류 오류 및 누락 등에 대한 책임은 신청자에게 있음

※ 컨소시엄으로 참여하는 경우 3~6번까지 참여기업 추가 제출

□ 유의사항

- 마감 시간 이후는 접수 불가하며, 제출된 서류 일체는 접수 후 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- 지원 대상으로 확정통보 받았다고 하더라도, 협약 시 필요 서류를 제출하지 않을 시에는 협약 및 선정이 취소될 수 있음
- 지원금의 부당사용, 저작권 분쟁 등 협약의 해약 상황이 발생할 경우 지원금 전액환수
- 광주정보문화산업진흥원 문화콘텐츠사업화지원 협약 및 수행관리지침 제13조에 따라 협약이 해약된 경우 지원금 환수 등 제재조치 가능
* 제재대상 및 제재조치 상세내용은 「문화콘텐츠지원사업관리규칙 별표 2」 참조
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 지원과제와 관련 된 자금집행에 대해 광주정보문화산업진흥원이 지정한 회계법인에 의하여 회계감사가 이루어질 수 있음
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금통합관리지침」, 광주정보문화산업진흥원의 「문화콘텐츠지원사업관리규칙」 및 동 사업과 관련된 지침에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수

해야 함

□ 문의처

- 사업관련 문의 : 실감콘텐츠팀 손민 책임(☎062-610-2436)
- 온라인 접수 문의 : 1670-9595(e나라도움 사용자 지원센터)
- ※ 홈페이지 첨부된 본 안내서를 정독 하신 후 필요시 유선 문의